FICHA TÉCNICA REUNIONES **DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS PARA LA CTEI**	
Fecha de la reunión:	20 de octubre de 2023
Nombre de la reunión:	Mesa Tecnica, avances de ejecución del proyecto BPIN 2022000100065
Responsable de la reunión/ Equipo:	Julian Murillo Tovar, Milena Tatiana Cuellar, Deysi Liliana Fernández, Melissa Jiménez / Minciencias
Invitados externos (entidad, empresa):	Diana Vivas, Sharly Vivian Mena Pacheco, Orlando Salcedo, – Entidad ejecutora BPIN 2022000100065 Fundación Zoológico de Cali.
Tema por tratar (antecedentes, novedades):	Revisión, elaboración y diligenciamiento de informes técnicos, poa y entregables del proyecto BPIN 2022000100065.
Puntos críticos:	Se hace presentación por parte del apoyo de supervisión de la necesidad de presentar el informe técnico y financiero bajo un único criterio de manera más ordenada y con una mejor presentación. A pesar que presentan los entregables, no hay un orden en la presentación de los mismos, se informa la manera como se deben presentar que permita un mejor seguimiento y un mayor orden para su revisión, numerar los entregables y se sugiere que puedan ser fácilmente verificables. Se solicita a la entidad ejecutora que realice la programación de las actividades como se contempló en la plataforma GESPROY y se discrimine el valor de contrapartida y SGR de cada actividad en columnas contiguas y se relacione de igual manera en el POA. Recomendar a la entidad ejecutora que cualquier anexo que se presente debe tener título, nombre de la persona que lo elabora o el responsable, Fecha de elaboración (deben ser con rango contenido entre el 1 y 30 de cada periodo reportado) y actividad de la MGA que impacta en el proyecto, así como las ilustraciones o fotos deben tener pie de página donde se determine lugar y motivo de la ilustración, además recordar que los entregables deben ser coherentes con el desarrollo la actividad. Se recomienda a la entidad ejecutora revisar en el anexo del Poa la programación porque de acuerdo con lo revisado, la suma de las actividades programadas mes a mes da 100.11% y debe dar 100%.

	Se solicita por parte del apoyo a la supervisión que la solicitud de modificación presentada en el mes de mayo de 2023 por la entidad ejecutora no mencione nombre de marcas comerciales, se estableció que en el próximo informe en el apartado de análisis y discusión se dé alcance a esta observación y se establezca la razón de elección de los proveedores. Se solicita por parte de la entidad ejecutora establecer mediación para la presentación de las carpetas como anexos mes a mes y de presentar un informe por cierre de cada actividad, desde el apoyo a la supervisión se establece que dicho documento se puede desarrollar como el entregable final de cada actividad, pero se deben establecer entregables parciales a medida que se avanza por cada subtarea y cada documento debe establecer un orden en el momento de su entrega.
Otros/ Observaciones:	Se espera que en el próximo informe la entidad ejecutora presente las observaciones subsanadas.